



CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIE SERVICII DE CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ ȘI DE REPREZENTARE
JURIDICĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI IMPLEMENTĂRII
PROIECTELOR CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

I. ACHIZITOR

Asociația pentru Dezvoltare Durabilă DAKIA

Date de contact: str. Prof. Dr. Victor Babeș nr. 1, sector 5, București, e-mail: contact@dakia.ro

II. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice necesare pentru implementarea proiectului POIM-cod SMIS 116964 "Managementul Integrat al Podișului Nord Dobrogean" (MIPoNoDo), numit în continuare Proiect și finanțat din fonduri europene nerambursabile - COD CPV: 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică.

1. Descrierea succintă a serviciilor:

Tipurile de servicii juridice prestate vor acoperi etapa de realizare a achizițiilor necesare pentru implementarea Proiectului (achiziții de produse și servicii), inclusiv litigiile aferente atribuirii și derulării contractelor de achiziție și vor presupune, fără ca enumerarea să fie limitativă, următoarele activități:

- a) consultanță și asistență juridică pentru planificarea achizițiilor necesare implementării Proiectului;
- b) asistență și consultanță juridică la întocmirea documentațiilor de atribuire și a documentelor suport necesare achizițiilor aferente implementării Proiectului;
- c) redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării eventualelor litigii privind atribuirea/derularea contractelor de achiziție aferente implementării Proiectului precum și a litigiilor vizând eventualele corecții financiare aplicate achizitorului de către finanțator/alte autorități competente;
- d) asistență juridică la negocierea clauzelor contractuale, la încheierea și pe parcursul derulării contractelor de achiziție necesare implementării Proiectului;
- e) consultanță și asistență juridică la negocierea și redactarea oricăror documente cu conținut juridic necesare pentru atribuirea și derularea (inclusiv în ceea ce privește modificarea și încetarea) contractelor necesare implementării Proiectului.

2. Durata contractului: august 2018 – iulie 2021





III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Situația personală a ofertantului:

1.1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care să ateste că nu se încadrează în situație de conflict de interes cu reprezentanții achizitorului, respectiv:

1	Groza Marius
2	Toniuc Mihai-Lucian
3	Cocai Mihaela Diana
4	Groza Atena Adriana
5	Biriș Iovu Adrian
6	Marușca Teodor
7	Gheorghe Iuliana Florentina
8	Murariu Dumitru
9	Drugă Mariana
10	Cogălniceanu Dan
11	Crăciun Cerasella
12	Cengher Călin Bogdan
13	Mărunțiu Marcel
14	Damian Carmen
15	Gavrilescu Gheorghe
16	Lorenț Adrian
17	Simion Ioana
18	Pop Oliviu Grigore
19	Oprea Adrian
20	Memedemin Daniyar
21	Țibîrnac Marcel
22	Matis Attila-Jozsef
23	Cuzic Mariana
24	Măntoiu Dragoș Ștefan
25	Stanciu Răzvan
26	Drugă Marius
27	Baltag Emanuel
28	Cuzic Viorel
29	Manci Cosmin
30	Petrencu Laurențiu
31	Ajder Vitalie
32	Stănescu Florina
33	Preda Cristina





UNIUNEA EUROPEANĂ



34	Telea Alexandra
35	Plăiașu Rodica
36	Mihalache Mircea
37	Ilie Leonard
38	Chiru Marcela
39	Cengher Paul
40	Acasandre Andreea
41	Enache Cristina
42	Popa Andreea
43	Cioangher Irina
44	Stadler Reinhold Lehel
45	Tucan Laura
46	Opriș Ana
47	Duică Raluca
48	Căliman Iuliana
49	Vîlcu Gheorghe
50	Mocanu Cornel
51	Petrila Marius
52	Tomoșioiu Ion
53	Țibu Paul
54	Stavarache Florin
55	Iacob George Răzvan
56	Fuciu Cătălin
57	Negrea Nicolae
58	Pătrașcu Radu
59	Chirilă Corina
60	Eftime Andrada
61	Julea Luiza
62	Taloi Florin
63	Nicșulescu Cristina
64	Popa Irina
65	Vîlcu Ion
66	Başchir Teodora
67	Rusu Jean
68	Vîlcu Stelică
69	Enciu Ion
70	Cornea Nicu Iulian
71	Gherasim Silviu
72	Neașu A. Ionel
73	Neașu I. Ionel





74	Stănescu Florentin Marius
75	Teodoreanu Dan

1.2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care să ateste că respectă principiul egalității de gen și nu au suferit condamnări pentru încălcarea acestuia.

1.3. Ofertanții vor face dovada că dețin asigurare de răspundere profesională prestator, de minim 100.000 lei, pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate achizitorului în legătură cu executarea contractului.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se vor prezenta următoarele documente:

- 2.1. Certificatul de înregistrare fiscală emis de administrația fiscală unde își are/au declarat sediul fiscal;
- 2.2. Decizia de înființare a formei de organizare profesională în care avocatul/avocații își desfășoară activitatea, emisă de Baroul al cărui membru este/sunt avocatul ofertant/avocații ofertanți.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.1. Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare de natura și complexitatea celor care fac obiectul caietului de sarcini, care să fi presupus realizarea cel puțin a următoarelor tipuri de activități:

- a) consultanță/asistență juridică în atribuirea contractelor de achiziție publică/achiziții pentru beneficiarii de fonduri nerambursabile, inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire;
- b) consultanță/asistență juridică privind derularea contractelor de achiziție publică/contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- c) reprezentare juridică în litigii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- d) reprezentare juridică în litigii privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Se vor prezenta:





- lista privind principalele servicii prestate;
- pentru contractele prezentate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară se vor prezenta copie certificată cu originalul a contractelor/ certificate/ documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție/orice alte documente relevante prin care se confirmă prestarea serviciilor similare.

3.2. Personal de specialitate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin 2 avocați definitivi care trebuie să dovedească că dețin:

- vechime de minim 5 ani de la definitivarea în profesia de avocat;
- experiență specifică în prestarea următoarelor categorii de servicii juridice:
 - consultanță/asistență juridică în atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire;
 - consultanță/asistență juridică în derularea contractelor de achiziție publică/ contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
 - reprezentare juridică în litigii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/ contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
 - reprezentare juridică în litigii privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Se vor prezenta:

- Declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV - urile experților propuși, însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională, calificarea, vechimea în profesie și experiența profesională a fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect, în conformitate cu cerințele stabilite; experiența specifică poate fi demonstrată prin prezentarea de recomandări emise de clienți/contracte de asistență juridică/hotărâri judecătorești/alte documente relevante.

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

1. Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț conform prin aplicarea următoarelor criterii:

1.1. Prețul ofertei - pondere 30%

Punctajul aferent acestui criteriu de evaluare se acordă astfel:





a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (notat P(min)) se acordă punctajul maxim de 30 puncte;

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = [\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(\text{ofertat})] \times 30 \text{ pct.}$

Notă: Prețul ofertei este cel declarat de ofertant, calculat ca suma globală pentru toate serviciile juridice necesare implementării Proiectului.

1.2. Experiența ofertantului - pondere 70%

Punctajul aferent acestui criteriu de evaluare se calculează astfel:

a) numărul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/ atribuire a contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care au fost prestate servicii de asistență/consultanță juridică - câte 1 punct pentru fiecare procedură de atribuire, dar nu mai mult de 20 de puncte în total;

b) numărul litigiilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică/ atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care au fost prestate servicii de reprezentare - câte 1 punct pentru fiecare litigiu, dar nu mai mult de 10 de puncte în total;

c) numărul contractelor de achiziție publică finanțate din fonduri nerambursabile în care s-a acordat asistență/consultanță/reprezentare juridică în perioada de derulare - câte 1 punct pentru fiecare contract care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 10 puncte în total;

d) numărul litigiilor având ca obiect anularea titlurilor de creanță emise în cadrul activităților de prevenire, constatare a neregulilor, stabilire și recuperare a creanțelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene în care au fost prestate servicii de reprezentare - câte 1 punct pentru fiecare procedură care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 20 de puncte în total;

e) numărul litigiilor având ca obiect derularea contractelor de achiziție publică/ derularea contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care au fost prestate servicii de reprezentare - câte 1 punct pentru fiecare litigiu care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 10 de puncte în total.

Nota 1: Punctajul aferent criteriului Experiența ofertantului se calculează astfel: se adună punctele obținute de fiecare propunere tehnică pentru subcriteriile prevăzute la lit. a) -e).

Nota 2: Ofertele care nu primesc puncte la toate subcriteriile de atribuire prevăzute anterior și nu întrunesc în mod cumulativ cel puțin 40 de puncte, sunt descalificate.

Nota 3: Departajarea ofertelor se va realiza prin compararea punctelor obținute de fiecare ofertă din însumarea punctajului obținut la criteriile Prețul ofertei și Experiența ofertantului.





Nota 4: În cazul în care există egalitate de punctaj între două oferte aflate pe primul loc, va avea prioritate criteriul de evaluare Experiența ofertantului, oferta declarată câștigătoare fiind cea care deține cel mai mare punctaj pentru acest criteriu.

2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să confere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

În mod particular, se va prezenta descrierea metodologiei pentru prestarea serviciilor juridice menționate în Caietul de sarcini.

În cadrul acestei secțiuni, ofertantul va explicita metodologia concretă de lucru aplicată prin raportare la activitățile specifice ale contractului, în corelare cu resursele disponibilizate pentru derularea activităților aferente acordului - cadru ce urmează a fi atribuit. De asemenea, ofertantul va indica modul de implicare a avocaților propuși în funcție de specializarea acestora și de complexitatea cauzelor gestionate.

Oferta tehnică va cuprinde și o fișă de punctaj în care se vor preciza informațiile relevante pentru a fi calculat punctajul aferent criteriilor de evaluare de natură tehnică. Această fișă va fi însoțită de documente relevante care să probeze experiența ofertantului/avocaților cum ar fi: recomandări emise de clienți/documente constatatoare, procese-verbale de recepție servicii, hotărâri judecătorești etc.

Nota 1. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționate.





Nota 2: Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare a ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite în cadrul caietului de sarcini și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate prin raportare la acestea. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va evidenția un tarif global exprimat în LEI, fără TVA pentru toate serviciile juridice necesare atribuirii și derulării contractelor de achiziții necesare implementării Proiectului.

Nota 1: Onorariul global oferit în cadrul propunerii financiare va trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

4. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi prezentate prin e-mail la adresa: contact@dakia.ro, până la data și ora menționate în anunțul de participare.

Valabilitatea ofertelor va fi de minim 30 zile de la data depunerii acestora.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare a ofertei;
4. Declarație privind calitatea de participant la procedură din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționate în cadrul ofertei și care va fi implicată în îndeplinirea acordului-cadru, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant;
5. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul). În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor





secțiuni din ofertă;

6. Împuternicire semnată de către reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât reprezentantul legal al formei de exercitare a profesiei (în original). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

Nota 1: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate de ofertanți, achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2: Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă prin email până la data limită de depunere a ofertelor, astfel cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă de email decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

Nota 3: Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Nota 4: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ulterior finalizării evaluării ofertelor depuse, se va comunica ofertanților rezultatul procedurii de atribuire, contractul de servicii urmând a fi încheiat cu ofertantul care a prezentat cea mai avantajoasă ofertă din perspectiva criteriului de atribuire menționat.

Președinte / Reprezentant legal,
Marius GROZA

